

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

С.А.Дрягилева  
от «16» июня 2020 г.



**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
в рамках основной образовательной программы (ОПОП)  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
ОУД.13 ПРАВО  
(социально-экономический профиль)**

Реж, 2020

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от «13» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического со-  
вета техникума протокол № 11 от  
«14» июня 2020 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»  
Разработчик: Л.А.Красникова, преподаватель, 1 квалификационная категория

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения ОУД.13 «Право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

Содержание обучения	Основные показатели оценки результата	Тип задания; № задания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>–защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>–анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>–права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;</li> <li>–законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>–организационно -правовые формы юридических лиц;</li> <li>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>–правила оплаты труда;</li> <li>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Умение использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>–защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>–анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>–Знание основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>–права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;</li> <li>–законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>–организационно -правовые формы юридических лиц;</li> <li>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> </ul>	<p><i>Тестовые задания;</i> <i>билеты №1-№4;</i></p>	<p>экзамен</p>

<p>населения;      –право граждан на социальную защиту;      –понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;      –виды административных правонарушений и административной ответственности;      –нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>–правила оплаты труда;      –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;      –виды правонарушений и юридической ответственности;      –нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам</p>	<p>–умение рационально планировать и организация деятельности по профессии, качественно выполнять профессиональные требования.</p>		
<p>ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>–рациональное распределение времени при выполнении работ; организация рабочего места; выбор материалов в соответствии с видом работ;</p>		
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами</p>	<p>–обоснованность применения различных способов и методов при выполнении профессиональных действий.рациональность планирования и организация деятельности по профессии, качественное выполнение профессиональных требований;      –выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с коллегами и руководством, потребителями</p>		

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является комплексный экзамен.

## **2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.**

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение комплексного экзамена в письменной форме.

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

Задания для проведения комплексного экзамена (тестовые задания) в приложении.

#### **2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Понятие и признаки права.
2. Система права.
3. Правовые системы мира.
4. Виды источников права.
5. Понятие, признаки правовой нормы. Структура правовой нормы.
6. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
7. Правосознание и правовая культура.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
9. Правонарушение.
10. Понятие и виды юридической ответственности
11. Происхождение государства. Понятие, признаки государства.
12. Правовое государство
13. Формы государственного устройства. Формы государственного правления.
14. Механизм государства. Типы государства.
15. Понятие физического лица и юридического лица.
16. Дееспособность понятие и виды.
17. Методы правового регулирования.
18. Общие положения о Конституции.
19. Основы конституционного строя России.
20. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Федеративное устройство РФ.
22. Президент РФ.
23. Федеральное Собрание РФ.
24. Правительство РФ.
25. Органы правосудия в РФ.
26. Гражданское правоотношение.
27. Принципы гражданского права РФ.
28. Граждане как субъекты гражданского права Юридические лица.
29. Сделки. Обязательства.
30. Система гражданского законодательства РФ.
31. Формы собственности в РФ, ограниченные вещные права.
32. Понятие гражданско-правового договора. Стадии заключения.
33. Наследование по закону и по завещанию.
34. Понятие, предмет и принципы уголовного права РФ.
35. Понятие и состав преступления.
36. Понятие и предмет трудового права РФ.
37. Трудовой договор.

38. Рабочее время, время отдыха.
39. Понятие и предмет семейного права РФ.
40. Понятие, предмет и принципы административного права.

#### **2.1.2. Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Студенты могут воспользоваться ручкой, листом бумаги.

### 2.3. Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>ФИО студента</b> _____ <b>Группа</b> _____ <b>Задание к зачёту</b> <b>Вопрос №</b> _____		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорткомплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении (да/нет) Освоено/не освоено Выполнил/не выполнил
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно -правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– Знание основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно -правовых форм юридических лиц; правового положения субъектов предпринимательской деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения, понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; видов правонарушений и юридической ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Тест состоит из 30 вопросов. Оценка теста следующее:            30-28 правильных ответа – оценка «5»            27-22 оценка «4»            21 -15 – оценка «3»</p>

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
<p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам;</p> <p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами</p>	<p>– владение навыками организации учебно-познавательной деятельности,</p> <p>– своевременность и качество выполнения учебных заданий;</p> <p>– выбор и применение способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <p>– рациональное распределение времени на все этапы работы;</p> <p>– самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки деятельности;</p> <p>– выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с коллегами и руководством, потребителями</p>	

**Лист оценки освоения программы учебной дисциплины «Право»  
Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Вид компетенции	Название компетенции (вид деятельности)	К-во баллов	Признаки (проявления)
Общие компетенции	<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам	0-2	Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности; своевременность и качество выполнения учебных заданий
	<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;	0-2	Рациональное распределение времени на все этапы работы Демонстрация итогов личностного и профессионального развития, приобретенных в результате самостоятельного поиска возможностей развития профессиональных навыков
	<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	0-2	Демонстрация эффективного взаимодействия с коллегами и преподавателем, а так же соблюдение норм и правил принятых в коллективе

Система оценивания -3 бальная:

2 балла - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.



1 балл - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

0 баллов - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 6.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

6 - «5»-«отлично»,

5 - «4»-«хорошо»,

4 балла - «3»-«удовлетворительно»,

3-0 баллов - «2»- «неудовлетворительно».

**Сводный оценочный лист освоения общих компетенций  
учебной дисциплины ОУД.13 Право**

Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Преподаватель: Красникова Лариса Анатольевна.

Система оценивания: 6 - «5»-«отлично», 5 - «4»-«хорошо»,

4 балла - «3»-«удовлетворительно», 3-0 баллов - «2»- «неудовлетворительно».

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции			Вывод о степени сформированности компетенции	
		ОК 1 0-2	ОК 3 0-2	ОК-4 0-2	Количество баллов 0-6	Достигнутая (оценка)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Дата проведения:

